

Утвержден
Постановление администрации Суражского
района от 21 декабря 2015 г. № 1206

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Нивнянской средней общеобразовательной школы
Суражского района Брянской области
(в новой редакции)

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нивнянской средней общеобразовательной школы Суражского района Брянской области (далее - образовательная организация).

1.2. Образовательная организация создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и предоставления образовательных услуг населению.

Образовательная организация является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Нивнянской средней общеобразовательной школы Суражского района Брянской области – учреждения, которая была зарегистрирована согласно свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) № 362 от 18.11.2000 года

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип – бюджетное. Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

1.4. Наименование образовательной организации:

Официальное полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нивнянская средняя общеобразовательная школа Суражского района Брянской области.

Официальное сокращенное наименование: МБОУ Нивнянская СОШ.

1.5. Местонахождение образовательной организации:

Юридический адрес: 243523, Брянская область, Суражский район, с. Нивное, ул. Садовая, д.6

Фактический адрес: 243523, Брянская область, Суражский район, с. Нивное, ул. Садовая, д.6

1.6. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Суражский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, созданной муниципальным образованием Суражский район, осуществляются администрацией Суражского района (далее - учредитель), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации. Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Суражский муниципальный район.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района (далее – КУМИ) обеспечивает исполнение полномочий администрации Суражского района по осуществлению прав собственника на имущество образовательной организации.

Администрация Суражского района (далее - администрация района) осуществляет функции и полномочия учредителя образовательной организации путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Суражского района (далее - муниципальные правовые акты), либо путём наделения функциями и полномочиями учредителя соответствующее структурное подразделение администрации Суражского района в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Суражского района.

Отдел образования администрации Суражского района осуществляет функции и полномочия учредителя образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Суражского района и настоящим Уставом.

Место нахождения учредителя: 243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, д.40 .

1.7. Отдел образования администрации Суражского района является органом управления системы образования в Суражском районе. Место нахождения органа управления системы образования в Суражском районе: 243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, д. 64.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета района; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

1.10. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями администрации Правительства и Губернатора Брянской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, решениями соответствующего органа управления образованием, Договором между учредителем и образовательной организации, настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности образовательная организация руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.12. Отношения между учредителем и образовательной организацией, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым учредителем и образовательной организацией.

Отношения образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются договором об образовании, заключаемым в соответствии с законодательством РФ и регулируются настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.13. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательной организации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 184.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации обеспечивается ГБУЗ "Суражская ЦРБ". Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за образовательной организацией и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.17. Организация питания в образовательной организации осуществляется самостоятельно. В образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Право у образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация осуществляет бесплатный подвоз обучающихся школьным автобусом на основании лицензии.

1.20. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. В образовательной организации допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.22. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.23. Образовательная организация имеет в своей структуре следующее структурное подразделение: дошкольное отделение МБОУ Нивнянской СОШ, созданное путем присоединения к образовательной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения Нивнянский детский сад. Дошкольное отделение МБОУ Нивнянской СОШ расположено по адресу: 243523, Брянская область Суражский район, с. Нивное, ул. Ленина, д. 64. Дошкольное отделение МБОУ Нивнянской СОШ реализует право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.24. Структурное подразделение образовательной организации не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательной организации и Положения о структурном подразделении.

1.25. Руководитель структурного подразделения образовательной организации назначается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем, и действуют на основании доверенности, выдаваемой образовательной организацией.

1.26. Структурной подразделение осуществляет деятельность от имени образовательной организации. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет образовательная организация.

1.27. Структурное подразделение образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Для реализации (достижения) указанных целей образовательная организация имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, определяющих тип образовательной организации, перечень которых устанавливается в соответствующем Положении об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- осуществление иной не запрещенной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Образовательная деятельность по вышеуказанным образовательным программам должна быть направлена на:

- реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Право образовательной организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. Образовательная организация вправе организовывать прохождение промежуточной и итоговой аттестации лицам, осваивающим образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, которые вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.7. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять на договорной основе платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Образовательная организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами на основании запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц не противоречащим законодательству Российской Федерации.

2.9. Реализация платных образовательных услуг в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

2.10. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, образовательным программам, смете расходов, штатному расписанию, отдельному расписанию.

2.11. Образовательная организация до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет получателю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

2.12. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (специальных курсов) определяются по согласованию сторон.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ: дошкольного общего образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования.

3.2. Обучение и воспитание в образовательной организации ведутся на русском языке.

3.3. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе.

3.4. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной форме.

3.5. Форма обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования – очная и определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Формы организации обучения – урок, курс по выбору, элективный курс, индивидуальные и (или) групповые занятия, объединение.

3.7. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации о приеме гражданина на обучение или для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации (в случае получения образования вне образовательной организации).

3.9. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.13. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3.14. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.15. Правила приема граждан в образовательную организацию определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте – «Правила приема граждан в образовательную организацию».

3.16. Прием лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур).

3.17. Порядок оформления отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативно-правовыми актами Брянской области.

3.18. Прием для получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками осуществляется в возрасте от двух месяцев до начала получения начального общего образования.

3.19. Прием для получения начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную

организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.21. При приеме в образовательную организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.22. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приеме детей в объединения дополнительного образования предоставляется заявление родителей (законных представителей).

3.23. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.24. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.25. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.26. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.27. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.28. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

3.29. Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.30. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.31. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания).

3.32. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.33. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.34. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.35. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.36. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

3.37. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.38. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся и воспитанников (далее - обучающиеся).

3.39. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.40. Образовательная организация может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляющееся в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.41. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося

3.42. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.43. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ в соответствии с лицензионными требованиями.

3.44. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3.45. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.46. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.47. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.48. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

3.49. Продолжительность уроков в образовательной организации в 1 классе – 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, во 2 - 11 классах – 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 3 урока – перемена 30 минут для организации горячего питания и активного отдыха детей.

3.50. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- для посещающих группу продлённого дня (и/или класс - группу продлённого дня) организовывается 3-х разовое питание и прогулки;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.51. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.52. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

3.53. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.54. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.55. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.56. Текущий контроль успеваемости обучающихся образовательной организации осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и в дневник обучающегося.

3.57. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.58. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.59. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.60. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.61. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.62. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.63. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.64. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.65. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.66. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.67. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием пятибалльной системы оценок. Обучающимся 1 и 2 классов оценки в баллах не выставляются. Успешность освоения программы указанными обучающимися характеризуется только качественной оценкой.

3.68. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.69. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.70. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.71. Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих школу.

3.72. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.73. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.74. Образовательная организация вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.75. Режим работы образовательной организации ежегодно определяется учебным планом, принимается на педагогическом Совете и утверждается приказом директора образовательной организации.

3.76. Режим работы образовательной организации в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора образовательной организации.

3.77. Начало и окончание учебных занятий определяется режимом работы, расписанием занятий, утверждаемыми приказом директора образовательной организации.

3.78. Образовательная организация работает в одну смену, что определяется ежегодно педагогическим Советом в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и утверждается приказом директора образовательной организации.

3.79. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом образовательной организации на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

3.80. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

3.81. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.82. Государственная итоговая аттестация является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.83. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.84. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.85. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.86. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

3.87. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования,

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Основные права обучающихся

Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи,
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой,

объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ на сайте образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организации обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и

направленности.

4.10. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательной организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.11. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

4.13. Обучающиеся имеют право на транспортное обеспечение, которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательной организации и обратно между поселениями, осуществляется учредителем образовательной организации.

4.14. Обучающиеся имеют право на охрану здоровья, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
- профилактику несчастных случаев во время пребывания в образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.15. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной

организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

4.16. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.17. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

4.18. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.19. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.20. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.21. По решению образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

4.22. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.23. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.24. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.25. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.26. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.28. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами образовательной организации;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.30. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

4.31. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организацией обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.32. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.33. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.34. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.35. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.36. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

Права и обязанности педагогических работников

4.37. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.38. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации.

4.39. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.40. Педагогические работники имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок

возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Брянской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области.

4.41. Педагогическим работникам образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются законодательными актами Брянской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.42. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.43. Педагогический работник образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.44. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации,

пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.45. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции учредителя относится:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества образовательной организации целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования образовательной организации в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование, утверждение, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе образовательной организации с правом решающего голоса;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение и освобождение от должности руководителя образовательной организации;
- обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;
- закрепление за образовательной организацией имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к образовательной организации территорий;
- закрепление образовательной организации за конкретными территориями, в части приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.5. Руководитель образовательной организации назначается учредителем. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

5.6. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.8. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя устанавливается учредителем.

5.9. Должностные обязанности руководителя образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.10. Руководителю образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.11. К компетенции руководителя образовательной организации относится:

- пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам образовательной организации;
- выступление без доверенности от имени образовательной организации по всем вопросам деятельности образовательной организации, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжение средствами и имуществом образовательной организации в соответствии с целями и предметом деятельности образовательной организации, а также с учетом мнения учредителя;
- выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;

- установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников образовательной организации, применение дисциплинарных взысканий;
- заключение от имени образовательной организации договоров между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- инициирование заседаний коллегиальных органов управления образовательной организацией, присутствие на них;
- утверждение решений, принятых коллегиальными органами управления образовательной организацией;
- разработка, принятие локальных актов образовательной организации, их утверждение, а в случаях, установленных законодательством, с учетом мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений;
- открытие лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в Управлении федерального казначейства по Брянской области;
- осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности образовательной организации;
- решение иных вопросов текущей деятельности образовательной организации, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов образовательной организации.

5.12. Кроме этого руководитель образовательной организации:

- ежегодно представляет сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
- создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников образовательной организации;
- заботится о престиже образовательной организации, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщает учредителю о чрезвычайных ситуациях в образовательной организации;
- в установленных законодательством случаях обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета образовательной организации;
- выполняет указания учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;

- контролирует соблюдение дисциплины в образовательной организации;
- обеспечивает соблюдение в образовательной организации и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью образовательной организации;
- осуществляет иные полномочия вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации

5.13. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения участниками образовательных отношений.

5.14. На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель образовательной организации возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя.

5.15. Руководитель образовательной организации несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу образовательной организации в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

5.16. Кроме этого руководитель несет ответственность, в том числе материальную, за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества образовательной организации;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования и находящемся в оперативном управлении образовательной организации.
- за прямой действительный ущерб, причиненный образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества образовательной организации, не соответствующим законодательству.
- в случаях, предусмотренных законодательством, руководитель образовательной организации возмещает убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.17. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников образовательной организации, Совет образовательной организации, педагогический Совет.

5.18. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления образовательной организации (далее — общее собрание).

5.19. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности образовательной организации.

5.20. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие решений касающихся жизнедеятельности образовательной организации, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления образовательной организации;
- обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;
- принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.

5.21. Общее собрание образовательной организации включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя образовательной организации. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.22. Срок полномочий общего собрания временными рамками не ограничивается.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.23. К компетенции Совета образовательной организации относится разработка программы развития образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, принятие решения об установлении (отмене) требований к одежде обучающихся, содействие деятельности педагогического Совета, заслушивание отчетов директора о выполнении предмета деятельности образовательной организации, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, утверждение направления их расходования, принятие решения по вопросу охраны образовательной организации для последующего утверждения руководителем.

5.24. Совет образовательной организации формируется из представителей родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательной организации. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательной организации. Количество представителей, направленных для участия в Совете определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 5 представителей от каждой из групп.

5.25. Срок полномочий Совета составляет не более двух лет. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

5.26. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

5.27. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

5.28. Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Совете.

5.29. Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.

5.30. Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.31.Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе образовательной организации. О принятом решении руководитель ставит в известность учредителя.

5.32.В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательной организации действует коллегиальный орган – педагогический Совет, объединяющий всех педагогических работников образовательной организации.

5.33.К компетенции педагогического Совета относятся:

- принятие годового плана работы образовательной организации;
- разработка и принятие образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле (по мере необходимости);
- избрание представителей в Совет образовательной организации;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;
- принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.
- принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

5.34.Кроме этого педагогический Совет:

- реализует в образовательной организации государственную политику в области образования;
- определяет пути реализации содержания образования;
- ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании и о квалификации, награждении обучающихся за успехи в обучении, отчислении обучающихся из образовательной организации.

5.35. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Педагогический Совет возглавляет, как правило, руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического Совета. Внеочередные заседания педагогического Совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

5.36.Срок полномочий педагогического Совета временными рамками не ограничивается. Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяются педагогическим Советом. Решения оформляются протоколом.

5.37. В образовательной организации в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляют деятельность родительский комитет и совет обучающихся.

5.38.Родительский комитет и совет обучающихся действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми руководителем образовательной организации.

5.39.В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.40.Проекты локальных нормативных актов, в случаях, установленных законодательством, направляются для учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений с последующим утверждением данных локальных актов приказами руководителя образовательной организации. Порядок учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений, аналогичен порядку, учета мнения, установленному статьей 372 Трудового кодекса РФ.

5.41.При отсутствии необходимости такого учета мнения, локальные нормативные акты утверждаются приказами руководителя образовательной организации.

5.42.Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

5.43.Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1.Имущество образовательной организации является собственностью муниципального образования Суражский муниципальный район и закрепляется за ним на праве оперативного управления соответствующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Суражского муниципального района.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств выделяемых образовательной организации, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.Образовательная организация осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

6.5.При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения уставных целей образовательная организация имеет право:

- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом образовательной организации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать при исполнении бюджета средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников образовательной организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной организации, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Образовательная организация не вправе:

- без согласия учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия учредителя совершать крупные сделки;
- отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.7. Образовательная организация обязана:

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам образовательной организации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств

и принимать меры по возмещению или возврату в соответствующий бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность образовательной организации, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджета с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.9. Имущество образовательной организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично учредителем в случаях, предусмотренных законодательством.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в установленном законодательством порядке.

6.11. Руководитель образовательной организации несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные образовательной организации его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства.

6.13. Финансирование образовательной деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми в Брянской области на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией учредителем или

приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.16. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в Управлении федерального казначейства по Брянской области.

6.17. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять на договорной основе платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

6.18. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.19. Образовательная организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

6.20. Реализация платных образовательных услуг в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

6.21. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, образовательным программам, смете расходов, штатному расписанию, отдельному расписанию.

6.22. Образовательная организация до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет получателю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

6.23. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (специальных курсов) определяются по согласованию сторон.

6.24. Освоение образовательных программ завершается выдачей соответствующих документов о квалификации, об обучении (свидетельства, удостоверения, справки), подтверждающих, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

6.25. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.26. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.27. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с утвержденным бюджетом определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.28. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.29. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

6.30. Оплата труда работников образовательной организации и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация:

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет оперативный, бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах;
- отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. За искажение отчетности образовательная организация может быть привлечена к соответствующей ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются учредителем, по согласованию с соответствующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, осуществляющим деятельность в сфере имущественных отношений, и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от учредителя, так и от образовательной организации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация может быть ликвидирована или реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Ликвидация или реорганизация образовательной организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательной деятельности, осуществляемой в образовательной организации.

9.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество и денежные средства ликвидируемой образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами передается ликвидационной комиссией учредителю.

9.5. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.6. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

9.7. Образовательная организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. При ликвидации образовательной организации печать и штампы сдаются в органы осуществляющие функции в сфере архивных правоотношений Брянской области.

9.8. Срок хранения приказов – 75 лет, иных документов – в сроки, установленные действующим законодательством в области архивных правоотношений.

9.9. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Образовательная организация считается прекратившим существование, в том числе при ее реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.