Утверждаю
Директор школы С.В. Власенко

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их
в следующий класс МБОУ Нивнянской СОШ Суражского района Брянской области.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в МБОУ Нивнянская средняя общеобразовательная школа Суражского района Брянской области (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом МБОУ Нивнянская средняя общеобразовательная школа Суражского района Брянской области

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающиыхся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации*, а также обучающихся заочной формы обучения*.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся

класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах

– письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы*);

– устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, *другое*;

– диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

– иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося:

– отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа;

– в случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ проверку работ и выставление отметок учащимся за работу осуществляет в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-8-х классах проверяются и оценки выставляются в журнал к следующему уроку, в 9-х классах в течение трех дней;
- изложения, сочинения и письменные работы по русскому языку проверяются и оценки выставляются в журнал не позже, чем через неделю в 5-8 классах, сочинения и письменные работы по русскому языку в 9-11-х классах проверяются и оценки выставляются в журнал не позднее 10 дней в зависимости от нагрузки количества классов учителя;
- контрольные работы по математике (алгебре, геометрии), физике, химии в 9-11-х классах проверяются и оценки выставляются в журнал не позднее 4 дней.

2.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период (в течение месяца):

а) в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования; б)

учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана;

в) на первых (1-2) уроках после каникул;

г) на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительнойпричине.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

– *одной* контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;

– *двух* контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.10. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного

направления внеурочной деятельности.

2.11. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал и дневники обучающихся.

2.12. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных учреждениях. Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в классный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть.

2.13. Текущий контроль успеваемости по итогам отчетного периода осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа*).

2.14. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную (полугодовую) письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (полугодия) для отсутствовавших ранее обучающихся..

2.15. Отметки за четверть, полугодие, год

2.15.1. по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как *среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную, полугодовую, итоговую письменную работу,* и выставляются *всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления:*

а) до 50 сотых балла - округление до целой без повышения отметки;

б) от 51 сотых балла – округление до целой с повышением отметки.

в) в спорных случаях берутся во внимание результаты итоговых контрольных работ.

2.15.2. по учебному предмету выставляется на последнем уроке отчётного периода.

2.15.3. определяются качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:

а) в 1-х классах;

б) во 2-11 классах по спецкурсам, курсам по выбору, факультативным курсам, если иное не предусмотрено программой курса, что отражается в пояснительной записке к курсу.

2.15.4 итоговая отметка за отчётный период может быть выставлена:

а) за четверть, при недельной нагрузке по учебному предмету 2 и более 2-х часов;

б) за полугодие в 10 – 11 классах;

в) за полугодие по учебному предмету при недельной нагрузке не более 1 часа (по согласованию с администрацией).

2.15.5 При выставлении итоговых отметок за отчетный период учитель должен руководствоваться следующим:

а) основанием для аттестации обучающихся по результатам отчетного периода является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю, 5 отметок при нагрузке от 2-х часов в неделю;

б) оценки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными;

2.15.6 Текстовые отметки «н/б» (не аттестация по болезни или уважительной причине), «н/а» (не аттестация по неуважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если учащийся пропустил более 80% занятий за отчётный период и не имеет достаточного количества отметок.

2.15.7 По итогам отчётного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

2.15.8 Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в личном деле учащегося.

2.15.9 Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 80 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы.

3. **Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

– объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

– соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

– оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в

образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом)

3.4. Промежуточная аттестация проводится *по итогам учебного года* по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями Школы в соответствии с образовательными стандартами. Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа и др*) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иныххарактеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося. Отметка за письменную работу выставляется в классный журнал на то число, в которое данный ученик выполнял работу.

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию,обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- *одной* письменной работы в день в начальной школе;
- *двух* письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в специальном журнале.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации в журнал успеваемости не переносятся и учитываются при выставлении годовой отметки.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направлениявнеурочной деятельности.

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.17. Итоги промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.18. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом Школы.

4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля за выполнением индивидуальных проектов в 10 (11) классах

4.1. Текущий контроль за выполнением индивидуальных проектов в 10 (11) классах - это оценка отдельных этапов выполнения индивидуального проекта. Результаты выполненного индивидуального проекта оцениваются в школе на основе оценки каждого этапа проектной деятельности:

4.2. Оценка подготовительного периода: выбор темы, руководителя и консультантов, определение сроков выполнения проекта, подача заявления на разработку проекта. Выставляется одна отметка за выбор темы. Учитываются:

- актуальность и важность темы;
- научно-теоретическое и практическое значение;
- степень освещенности данного вопроса в литературе.

4.3. Оценка этапа планирования: оформление индивидуального плана реализации проекта. Выставляются одна-две отметки по результатам выполнения этапа. Учитываются:

- целеполагание;
- формулировка задач, которые следует решить (цель и задачи должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, то есть достижимыми);
- выбор средств и методов, адекватных поставленным целям; планирование, определение последовательности и сроков работ.

4.4. Работа над проектом. Выставляются две-три отметки в ходе выполнения этапа. Учитываются:

- уровень проведения этапа;

– широта охвата необходимого материала;

– глубина аналитической оценки;

– самостоятельность и оригинальность решения проблемы;

– излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным;

– изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования;

– уровень оформления результатов работ в соответствии с замыслом проекта и целями исследования;

– форма работы должна соответствовать содержанию;

– текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т. п.);

– работу следует писать литературным языком с использованием научной терминологии;

– письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация – соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи – разнообразен, речь – выразительна;

– работа должна быть аккуратно выполнена, желательно присутствие наглядного материала (рисунки, таблицы, диаграммы и т. п.).

4.5. Подготовка проекта к итоговой публичной защите. Этап оценивается двумя отметками: за оформление материалов к защите, подготовку мультимедийной презентации; уровень проведения предварительной защиты. Оценка уровня проведения предварительной защиты может быть дана как руководителем проекта, так и независимыми экспертами.

4.6. Публичная защита индивидуального проекта. Выставляется одна отметка, оценивается публичная защита с учетом самоанализа.

4.7. Выставление итоговой отметки. Итоговая отметка выставляется в конце учебного года. Итоговую отметку за выполнение индивидуального проекта выставляет учитель, ведущий курс «Индивидуальный проект»; руководители проектов до 30-го числа каждого месяца представляют текущие оценки за работу над проектом учителю, ведущему курс «Индивидуальный проект».

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Положением о внеурочной деятельности школы.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, каникулы.

6.2.Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течениеследующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы и имеющие положительные отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На основании решения педагогического совета Школы издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определенного педагогическим советом Школы (не позднее окончания первой четверти), с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8. Права и ответственность участников образовательных отношений.

8.1. Учащийся имеет право:

а) получить аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;

б) посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

в) ознакомиться с формами, критериями оценивания, результатами текущего контроля успеваемости;

г) пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

8.2. Учащийся обязан:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;

б) ликвидировать задолженность, образовавшуюся в ходе пропуска уроков, отказа от ответа, неудовлетворительных устных и письменных результатов до конца текущего отчётного периода;

в) своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

а) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

б) в случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3 – х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе или директору Школы с просьбой о проверке её объективности.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

а) контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

б) обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;

в) соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости.

8.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

а) выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

б) давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

в) оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

8.6. Учитель обязан:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

б) информировать учащихся о сроках проведения практической (лабораторной), письменной

работы контрольного характера, требованиях к выполнению и (или)оформлению результатов;

в) прокомментировать учащемуся поставленную отметку;

г) выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера, не позднее следующего по плану урока;

д) информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

е) в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой опросить его в последующие 2 урока и зафиксировать отметку в журнале;

ж) принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

8.7. Классный руководитель имеет право:

а) присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;

б) приглашать в необходимых случаях от имени Школы родителей учащихся класса.

8.8. Классный руководитель обязан:

а) своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;

б) информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;

в) ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись с графиком дополнительных занятий.

8.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

а) создать комиссию по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу;

б) инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося;

8.10. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе обязан:

а) осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объёме;

б) вести индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости учащихся;

в) сохранять и архивировать сводные ведомости учёта успеваемости по всем классам.