

Положение о школьном медиацентре.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Нивнянской СОШ (далее - школа), настоящим Положением, другими локальными актами школы, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.2. Положение регулирует деятельность школьного медиацентра (далее - медиацентр) по образовательной программе медиацентра.
- 1.3. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.4. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.6. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора школы по воспитательной работе.
- 1.7. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

- 2.1. Цели медиацентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы.
 - 2.1.2. Популяризация школы в медиaprостранстве.
 - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности.
 - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации.
 - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся.
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся.
 - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве.
 - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий.
 - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля.
 - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности.
 - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности: организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации; публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов.

4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети.

4.1.3. Обеспечение видеосъемки, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра.

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях.

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности.

5.3.5. Иметь стенд в школе для размещения информации.

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами.

5.3.7. Выйти из состава медиацентра.

5.3.8. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.

5.4.3. Регулярно посещать занятия.

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы.

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.